

TERMO DE REFERÊNCIA n° 43/2025**Origem:** Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia**Destinação:** Setor de Assistência Farmacêutica**1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 O presente objeto tem por finalidade Registro de Preço – para contratação de, especializada no fornecimento eventual e futura de dietas de ordens judiciais ativas e do Programa Nutrição Alimentar por um período de 12 meses, visando atender as demandas da Secretaria de Saúde.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	APRESENTAÇÃO	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01.	DIETA ENTERAL PADRÃO SEM FIBRAS. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: NORMOCALÓRICA: 1,0-1,5 KCAL/ML. DENSIDADE PROTEICA: NORMOPROTEICA, DE 10 A 20% DO VALOR CALÓRICO TOTAL DE PROTEÍNAS. FONTE PROTEICA: MAIOR OU IGUAL 50% DE PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. TIPO DE PROTEÍNA: POLIMÉRICA. SEM FIBRAS. CARACTERÍSTICA ESPECIAL: ISO-OSMOLAR, NORMOGLICIDICA, NORMOLIPÍDICA, ISENTA DE SACAROSE, GLUTÊN E LACTOSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SÓLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE DE 800 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: TROPHIC BASIC ENTERAL.	EMBALAGENS	7.000	R\$ 99,93	R\$ 699.533,10
02.	DIETA ENTERAL HIPERCALÓRICA E NORMOPROTEICA SEM FIBRAS. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: HIPERCALÓRICA: 1,5 KCAL/ML. DENSIDADE PROTEICA: NORMOPROTEICA. FONTE PROTEICA: MAIOR OU IGUAL 50% DE PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. TIPO DE PROTEÍNA: POLIMÉRICA. FIBRAS: SEM FIBRA. CARACTERÍSTICA ESPECIAL: ISO-OSMOLAR, NORMOGLICIDICA, NORMOLIPÍDICA, ISENTA DE ARGININA, ISENTA DE SACAROSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO HOMOGÊNEO. EMBALAGEM: CONTENDO 1.000 ML. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: TROPHIC EP 1.5	EMBALAGENS	6.000	R\$ 63,84	R\$ 383.040,00

03.	DIETA ENTERAL NORMOCALÓRICA E NORMOPROTEICA SEM FIBRAS. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: 1,0 A 1,2 KCAL/ML. CARBOIDRATO: 100% MALTODEXTRINA. DENSIDADE PROTEICA: DE 10 A 20% DO VALOR CALÓRICO TOTAL DE PROTEÍNAS. FONTE PROTEICA: MAIOR OU IGUAL 50% DE PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. TIPO DE PROTEÍNA: POLIMÉRICA. SABOR SEM RESTRIÇÃO. ISENTA DE FIBRA, LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO HOMOGÊNEO. EMBALAGEM: CONTENDO 1.000 ML. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: TROPHIC SOYA.	EMBALAGENS	4.000	R\$ 35,42	R\$ 141.664,00
04.	DIETA ENTERAL NORMOCALÓRICA E NORMOPROTEICA COM FIBRAS. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: 400 KCAL A CADA 100 GRAMAS. DENSIDADE PROTEICA: DE 10 A 20% DO VALOR CALÓRICO TOTAL DE PROTEÍNAS. FONTE PROTEICA: 20 A 30% DE PROTEÍNA ISOLADA DO SORO DO LEITE + 80 A 70% PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA. TIPO DE PROTEÍNA: POLIMÉRICA. SABOR SEM RESTRIÇÃO. COM FIBRAS: 5 A 6 GRAMAS A CADA 100 GRAMAS; 50 A 60% DE FIBRA SOLÚVEL E 40 A 50% DE FIBRA INSOLÚVEL. ISENTA DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO 1.92 KG. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: TROPHIC FIBER.	EMBALAGENS	5.000	R\$ 143,54	R\$ 717.700,00
05.	FÓRMULA NUTRICIONAL DE PARTIDA – 0 A 6 MESES. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. FONTE PROTÉICA: MAIOR OU IGUAL A 50% DE PROTEÍNAS DO SORO DO LEITE; ESTRUTURA DA PROTEÍNA: INTACTA. NUTRIENTE ESSENCIAL: DHA + PREBIÓTICO. LACTOSE: COM LACTOSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE 800 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: NAN COMFOR 1.	EMBALAGENS	1.000	R\$ 81,71	R\$ 81.711,70
06.	FÓRMULA NUTRICIONAL DE SEGUIMENTO - FAIXA ETÁRIA 6 A 12 MESES. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. FONTE PROTÉICA: MAIOR OU IGUAL A 50% DE PROTEÍNAS DO SORO DO LEITE. ESTRUTURA DA PROTEÍNA: INTACTA. NUTRIENTE ESSENCIAL: DHA + ARA + PREBIOTICO. LACTOSE: COM LACTOSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE DE 800 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: APTAMIL 2 OU NAN COMFOR 2.	EMBALAGENS	1.500	R\$ 87,82	R\$ 131.725,05

07.	FÓRMULA NUTRICIONAL INFANTIL - FAIXA ETÁRIA: DE 12 A 36 MESES DE IDADE. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. FONTE PROTÉICA: MAIOR OU IGUAL A 50% DE PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. ESTRUTURA DA PROTEÍNA: INTACTA. NUTRIENTE ESSENCIAL: DHA + ARA + PREBIOTICO. LACTOSE: COM LACTOSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE 800 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: APTAMIL 3 OU NAN LAC.	EMBALAGENS	1.500	R\$ 84,53	R\$ 126.795,00
08.	DIETA ENTERAL E/OU ORAL PEDIÁTRICA - FAIXA ETÁRIA: DE 01 A 10 ANOS. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: NORMOCALÓRICA 1 KCAL/ML. DENSIDADE PROTÉICA: NORMOPROTÉICA, 10 A 20% DO VALOR CALÓRICO TOTAL. FONTE PROTÉICA: MAIOR OU IGUAL A 50% PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. TIPO DE PROTEÍNA: POLIMÉRICA. FIBRAS: ISENTA. CARACTERÍSTICA ESPECIAL: SEM LACTOSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SÓLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO 400 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTREN JÚNIOR OU TROPIC INFANT.	EMBALAGENS	5.000	R\$ 70,48	R\$ 352.380,00
09.	DIETA ENTERAL SEMI-ELEMENTAR INFANTIL – 1 A 10 ANOS IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: NORMOCALORICA. DENSIDADE PROTÉICA: NORMOPROTÉICA OU HIPERPROTÉICA. FONTE PROTEÍNA: MAIOR OU IGUAL 50% PROTEÍNAS ALTO VALOR BIOLÓGICO. TIPO DE PROTEÍNA: OLIGOMÉRICA. FIBRAS: ISENTA. ARGININA: ISENTA. IMONOMODULADOR: ISENTA. SACAROSE: SEM RESTRIÇÃO. LACTOSE: ISENTA. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE MÍNIMA DE 400G. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: PEPTAMEN JÚNIOR.	EMBALAGENS	3.000	R\$ 214,70	R\$ 644.090,10
10.	FÓRMULA SEMI-ELEMENTAR E HIPOALERGÊNICA INFANTIL – 0 A 36 MESES. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. A BASE DE PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLISADA DE SORO DO LEITE, TCM, ÓLEOS VEGETAIS E DE PEIXE, MALTODEXTRINA, VITAMINAS, NUCLEOTÍDEOS E OLIGOELEMENTOS, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE E GLÚTEN. APRESENTA BAIXA OSMOLARIDADE, ÓTIMA TOLERABILIDADE E ACEITAÇÃO. COMO CARACTERÍSTICAS, POSSUIR: 100% PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLISADA DO SORO DO LEITE DE BAIXO PESO MOLECULAR, OSMOLARIDADE (MOSMOL/L): 190 A 200, OSMOLALIDADE (MOSMOL/L): 210 A 220. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE	EMBALAGENS	3.000	R\$ 237,96	R\$ 713.892,90

	MÍNIMA DE 400 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: ALFARÉ OU PREGOMIN PEPTI.				
11.	FÓRMULA NUTRICIONAL ESPECÍFICA – ERRO INATO – IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. FÓRMULA ISENTA DE METIONINA, TREONINA, VALINA E COM BAIXO VALOR DE ISOLEUCINA. INDICAÇÃO: PARA INDIVÍDUOS COM ACIDEMIAS ORGÂNICAS. FAIXA ETÁRIA: A PARTIR DE 03 ANO DE IDADE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE APROXIMADAMENTE ENTRE DE 400 – 800 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: SIMILAR OU IGUAL A XMTVI MAXAMAID OU OACMED B.	EMBALAGENS	160	R\$ 2.768,20	R\$ 442.911,36
12.	DIETA ENTERAL PARA INSUFICIÊNCIA RENAL 2.850,0000 DIALÍTICA DIETA ENTERAL PARA INSUFICIÊNCIA RENAL DIALÍTICA. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: HIPERCALÓRICA, 2,0 KCAL/ML. DENSIDADE PROTEICA: NORMOPROTEICA. FONTE PROTEICA: MAIOR OU IGUAL 50% PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. TIPO DE PROTEÍNA: POLIMÉRICA. SEM FIBRAS, SEM GLÚTEN, SEM LACTOSE, SEM SACAROSE. OSMOLALIDADE: 900 A 1000 MOSML/KG DE ÁGUA. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO HOMOGÊNEO. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE DE 1.000 ML. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTRI RENAL D 2.0	EMBALAGENS	3.000	R\$ 108,59	R\$ 325.770,00
13.	FÓRMULA NUTRICIONAL INFANTIL ELEMENTAR - FAIXA ETÁRIA: 0 A 36 MESES (COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE). IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. Á BASE DE AMINOÁCIDOS. FONTE PROTÉICA: AMINOÁCIDOS LIVRES; ESTRUTURA DA PROTEÍNA: ELEMENTAR. NUTRIENTE ESSENCIAL: DHA + ARA. LACTOSE: SEM LACTOSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SOLÚVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE 400 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: NEOCATE.	EMBALAGENS	2.000	R\$ 289,95	R\$ 579.908,00

14.	FÓRMULA INFANTIL ESPESSADA - FAIXA ETÁRIA: 0 A 12 MESES. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. FONTE PROTEICA: PREDOMINÂNCIA DE SORO DO LEITE OU CASEÍNA. ESTRUTURA DA PROTEÍNA: SEM RESTRIÇÃO. NUTRIENTE ESSENCIAL: CONTER DHA E ARA. LACTOSE: COM LACTOSE. SEM GLUTÊN E SEM SACAROSE. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PÓ SÓLUVEL. EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE 800 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: APTAMIL AR OU NAN ESPESSAR.	EMBALAGENS	300	R\$ 148,68	R\$ 44.605,20
15.	SUPLEMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO , PARA USO ORAL PARA AUXILIO NO CONTROLE GLICEMICO COMPLEMENTO E SUPLEMENTO. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: NORMOCALÓRICO, 0,8 A 1,0 KCAL/ML. DENSIDADE PROTEICA: NORMOPROTEICO OU HIPERPROTEICO DE 15 A 20% DO VALOR CALÓRICO TOTAL DE PROTEÍNAS. FIBRAS: COM FIBRAS. LACTOSE: ISENTO. SACAROSE: ISENTO. IMUNOMODULADOR: SEM RESTRIÇÃO. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO HOMOGÊNEO. EMBALAGEM: CONTENDO 1000 ML. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO E VEDAÇÃO DE ROSCA. MARCA DE REFERÊNCIA: PRODIET DIAMAX	EMBALAGENS	3.500	R\$ 51,96	R\$ 181.860,00
16.	SUPLEMENTO NUTRICIONAL COM FIBRAS. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALÓRICA: HIPERCALÓRICA. DENSIDADE PROTEICA: NORMOPROTEICA. COM FIBRAS, COM LACTOSE, SEM SACAROSE, SEM SABOR. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO PÓ SÓLUVEL. EMBALAGEM: CONTENDO 740 GRAMAS. CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTREN SENIOR.	EMBALAGENS	2.000	R\$ 185,25	R\$ 370.503,40
17.	SUPLEMENTO NUTRICIONAL. IDENTIFICAÇÃO: SISTEMA ABERTO. DENSIDADE CALORICA: NORMACALORICO, DENSIDADE PROTEICA: HIPERPROTEICA, SEM FRIBRAS, SEM LACTOSE, SEM SACAROSE, SEM SABOR. APRESENTAÇÃO: ASPECTO FÍSICO EM PO SOLUVEL EMBALAGEM: CONTENDO QUANTIDADE MINIMA DE 350GRAMAS. CONTANDO EXTREMAMENTE NA EMBALAGEM DESCRIÇÃO DAS CARACTERISTICAS DO PRODUTO, DATA DA FABRICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO. MARCA DE REFERENCIA: NUTRIDRINK PROTEIN EM PO.	EMBALAGENS	1.000	R\$ 124,72	R\$ 124.720,00

18.	FÓRMULA NUTRICIONAL PEDIÁTRICA CETOGÊNICA (KETOCAL 4:1) - FAIXA ETÁRIA: PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL DE CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS. INDICAÇÃO: CRIANÇAS COM NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS - EPILEPSIA FARMACO-RESISTENTE, DEFICIÊNCIA DE GLUT1, DEFICIÊNCIA DE PIRUVATO DESIDROGENASE. CONTÉM LACTOSE, NÃO CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM DERIVADOS DE SOJA E LEITE. ASPECTO FÍSICO: PÓ SOLÚVEL. APRESENTAÇÃO: SISTEMA ABERTO; EMBALAGEM CONTENDO CONTENDO 300G; CONSTANDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM A DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS NUTRICIONAIS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE. MARCA DE REFERÊNCIA: ESSE PRODUTO É ESPECÍFICO, SÓ TEM DA MARCA DANONE.	EMBALAGENS	190	R\$ 464,30	R\$ 88.217,76
					R\$ 6.151.027,57

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme disposto no Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 A duração inicial da contratação que decorre deste documento terá o prazo de 12 meses, contados da publicação da ata a ser firmado a partir da licitação no DOM - Diário Oficial do Município conforme ditames do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.5 O contrato/ata de registro de preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Os produtos entregues deverão atender aos seguintes requisitos mínimos de validade:

- Produtos com validade superior a 24 meses: deverão apresentar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do prazo de validade restante, contado a partir da data de fabricação;
- Produtos com validade igual ou inferior a 24 meses: deverão apresentar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade restante, contado a partir da data de fabricação;
- Prazo mínimo absoluto: independentemente dos critérios acima, todos os itens deverão possuir, no mínimo, 18 (dezoito) meses de validade na data da entrega.

Em situações excepcionais, quando houver absoluta impossibilidade de atendimento aos prazos estabelecidos, desde que devidamente justificada e previamente avaliada pela instância gestora da Ata de Registro de Preços, poderá ser admitida a entrega dos produtos em caráter excepcional.

Nessas hipóteses, o fornecedor ficará obrigado a realizar a substituição imediata dos itens, sempre que houver inviabilidade de utilização dentro do período de validade. Para tanto, será concedido o prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para a substituição dos produtos com a devida adequação aos prazos de validade estabelecidos.

Não serão aceitos produtos com prazo de validade inferior aos critérios descritos anteriormente.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Da Exigência de Catálogo ou Amostra

4.1.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar **catálogo dos itens**. Caso os catálogos não sejam suficientes para análise conclusiva acerca da aderência do objeto ofertado em relação ao requisitado, o Agente de Contratação ou Comissão de Contratação poderá solicitar a apresentação de amostra, que será analisada pelo corpo técnico da área demandante, sendo facultada a quaisquer interessados o acompanhamento da análise e de eventuais testes realizados pelo retro citado corpo técnico.

4.1.2 É facultada prorrogação do prazo estabelecido para apresentação da amostra, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.1.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, à proposta será recusada.

4.1.4 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) As certificações/ registro solicitadas
- b) Cumprimento da especificação do objeto

4.1.5 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.1.6 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.1.7 O(s) exemplar(es) colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.1.8 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.1.9 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso na entrega.

4.2 SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1 Não será permitida a subcontratação do objeto licitatório

4.3 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1 Não haverá exigência de garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições da Entrega

5.1.1 As entregas aconteceram de forma parcelada em até 15 (quinze) dias úteis após emissão da ordem de fornecimento.

5.1.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5(cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3 Os itens deverão ser entregue no Centro de Logística Simas, situado endereço Av. III, nº 311, bairro Parque Norte, no município de Vespasiano/ MG. Após a emissão da ordem de fornecimento a contratada terá 15 (quinze) dias úteis para entrega do item.

5.2 Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

5.2. A garantia dos produtos adquiridos por intermédio do Pregão decorrente deste Termo de Referência deverá ser de, no mínimo, 03 (três) meses, contra defeitos de fabricação, de acordo com CDC (Código de Defesa do Consumidor), contados da data de recebimento definitivo dos produtos pela Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto,

do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato, comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico

de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7- CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 Recebimento do Objeto

7.1.1 As dietas e formulas especiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2 Liquidação

7.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos para fins de liquidação, na forma desta seção, nos termos do artigo 9º, do Decreto Municipal 3.526, de 11 de Fevereiro de 2020.

7.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a se efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3 Prazo de Pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-e de correção monetária.

7.3.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.4 Índice de Reajuste Contratual

7.4.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.4.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.4.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.4.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade registro de preço, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2 Exigências de habilitação

8.2.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3. Habilitação jurídica

8.3.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.3.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.3.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.3.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Município de Santa Luzia, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde de Santa Luzia ou CONTRATANTE:

I - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

II - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais / equipamentos, recebidos provisoriamente, com as especificações constantes do Anexo I do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

III - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

IV - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Fiscal(is) designado(s).

V - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto.

VI - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da empresa detentora da Ata de Registro de Preços ou CONTRATADA:

I. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste TR, Edital e em sua proposta comercial, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

II. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais/equipamentos, quando solicitado, no Centro de Logísticas, situado na Avenida III, nº 311, bairro Parque Norte, em Vespasiano/MG, em dias de expediente e nos seguintes horários: 08h00min às 16h30min.

III. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais/equipamentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes deste TR, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia, prazo de validade, respondendo por quaisquer danos que eventualmente vier a causar a pessoas ou bens.

IV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

V. Substituir ou repor o produto que não estiver de acordo com as especificações deste Termo de Referência, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação feita pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia.

VI. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

IX. Manter, durante a execução do contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, exigidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

X. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas, fretes e serviços destinados ao cumprimento do contrato.

XI. Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o Contratante, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, seguros, lucros, frete.

XII. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado, a existência de problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

XIII. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos ao Contratante ou terceiros.

11. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

12 Qualificação Econômico-Financeira

12.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

12.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

12.3. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

12.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

12.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

12.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

12.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

13. Qualificação Técnica

13.1 Qualificação Técnico-Operacional

13.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitidos(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

13.1.2. Para fins da comprovação de qualificação técnica a licitante deverá apresentar, ainda:

13.1.2.1 Autorização de funcionamento da empresa licitante, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, exigência do art. 2º da Lei Federal 6.360/76, art. 2º do Decreto Federal 79.094/77, art. 7º, inciso VI da Lei Federal 9.782/99 e Portaria Federal 2.814/98.

13.1.2.2 Alvará Sanitário ou Licença Sanitária ou Licença de Funcionamento, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede da licitante.

13.1.2.3 Em caso de produto dispensado da obrigatoriedade de registro, as empresas devem apresentar a comprovação da desnecessidade de registro de cada item licitado.

13.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.1.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

13.1.5 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

13.1.6 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971; 12.3.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

13.1.7 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

13.1.8 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

13.1.9 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

13.3 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia; d) editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

13.4 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

14- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 6.151.027,57 (seis milhões cento e cinquenta e um mil, vinte sete reais e cinquenta centavos) conforme custos unitários apostos em anexo.

14.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

15. Adequação Orçamentária

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

15.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

MANUT. PROGRAMA DIETAS ENTERAIS E FORMULAS NUTRICIONAIS

02.033.005.10.303.2051.2720

3.3.90.32.00.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita FONTE: 1500 FICHA: 1506

3.3.90.91.00.00 Sentenças Judiciais FONTE: 1500 FICHA: 1507

15.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Santa Luzia, 17 de setembro de 2025.

Rodrigo Inácio Alves Gazeto
Secretário Municipal de Saúde
Santa Luzia- MG